




PRIKAZ RAZLIČNIH MOŽNOSTI IN ZNAČILNOSTI KOMUNIKACIJE 1:1 Z UČENCI




Jaka ni oddal naloge?! Pošljite mu sporočilo in ga opomnite.



Bi radi obvestili le tiste učence, ki gredo na matematično tekmovanje?

Pritisnemo gumb  in nato gumb na dnu, **Poglej vse**. V iskalnik vpišemo ime in priimek učenca, npr.





Jaka Novak. Nato kliknemo na njegovo ime in napišemo  sporočilo. Sporočilo pošljemo s klikom na .

1. Kliknemo puščico ▼ poleg našega imena in priimka, skrajno desno. Izberemo možnost  **Profil**.
2. Nato poiščemo poseben okvirček **Podrobnosti predmeta** in v njem kliknemo na predmet **Matematika**.
3. Kliknemo na gumb **Sodelujoči** in označimo učence, katerim želimo poslati naše sporočilo, tako da označimo pred njihovimi imeni.
4. Na dnu seznama najdemo gumb **Izberi ...** poleg napisa **z izbranimi uporabniki** in izberemo **Pošlji sporočilo**.

Želite prebrati sporočila, ki so vam jih poslali učenci?

Kliknemo  zgoraj poleg našega imena in priimka. Odpre se okno, ki pa je zelo majhno, zato kliknemo na dnu **Poglej vse**. Na levi strani izberemo sporočilo, ki ga želimo prebrati. Če želimo odgovoriti oziroma dodati komentar, zapišemo sporočilo v spodnje prazno okno in ga pošljemo z gumbom .

Dobite preveč sporočil? Omejite prejetje sporočil na izbrane osebe!

Kliknemo  in nato **Poglej vse**. Poiščemo ikono zobnika  in jo kliknemo. Zatem izberemo možnost **Samo moji stiki**. Sedaj pa določimo osebe, ki nam bodo lahko pošiljale sporočila. Kliknemo na ikono , vpišemo ime in priimek osebe in kliknemo na ime. Kliknemo ikono  in nato pritisnemo na **Dodaj stik**. Postopek ponovimo za vsako osebo posebej.

