



Protokol pri sestavi IP

1. Šolska svetovalna služba po prejemu odločbe starše povabi na razgovor (prisoten tudi predviden razrednik)
 2. Šolska svetovalna služba pošlje vlogo za posredovanje dokumentacije
 3. Ravnatelj določi učitelja za oceno funkcioniranja otroka
 4. Ravnatelj določi razred
 5. Ravnatelj imenuje strokovno skupino (v skupino so vključeni strokovni delavci, razrednik kot vodja; negovalec, spremljevalec)
 6. Vodja skupine ob vpisu da učiteljem ocenjevalno lestvico
 7. Opazovanje in ocenjevanje otroka s strani vseh učiteljev (čas 30 dni)
 8. Vodja skupine skliče timski sestanek s pisnim vabilom (na sestanku lista prisotnosti)
 9. Timski sestanek strokovne skupine:
 - napišejo globalno oceno na osnovi opazovanj
 - določijo močna in šibka področja otroka
 - določijo merljive cilje
 - določijo strategije in metode poučevanja
 - določijo prilagoditev
- Zapisnik piše oseba, ki ni vodja, je pa član strokovne skupine.**
10. Vodja skupine pošlje uradno pisno vabilo staršem za predstavitev in podpis IP-ja.



Zadolžitve po udeležencih

1. Šolska svetovalna služba:

- po prejemu odločbe starše povabi na razgovor (prisoten tudi predviden razrednik)
- pošlje vlogo za posredovanje dokumentacije
- pridobi vse papirje

2. Ravnatelj:

- po potrebi v primeru menjave izobraževalnega programa določi učitelja za preverjanje standardov znanja, ki jih učenec dosega (pri dilemi nedoseganja standardov znanja osnovnošolskega programa pri prehodu v prilagojene programe)
- določi razred, oddelek
- imenuje strokovno skupino (v skupino so vključeni strokovni delavci, razrednik kot vodja; negovalec, spremljevalec)

3. Vodja skupine:

- skliče uvodni sestanek s starši in svetovalno službo (za pridobitev informacij za globalno oceno)
- ob vpisu da učiteljem ocenjevalno lestvico
- skliče timski sestanek s pisnim vabilom, listo prisotnosti
- poda pisno vabilo staršem za predstavitev in podpis IP-ja
- izvaja zapisano v IP in to spremlja (FS!) ter na timskih sestankih pri evalvaciji na novo doreče ali obstoječe ohrani

4. Učitelji v timu :

- ob vključitvi otroka : s pomočjo ocenjevalne lestvice ocenjujejo in spremljajo učenčevo funkcioniranje 30 dni, pri čemer je vključeno načrtovanje in priprava IP
- izvajajo zapisano v IP in to spremljajo (FS!) ter na timskih sestankih pri evalvaciji na novo doreče ali obstoječe ohranijo
- sodelujejo pri oblikovanju novih ciljev
- po potrebi je prisoten na evalvaciji IP-ja s starši

Konzulentka : dr. Natalija Komljanc, Zavod RS za šolstvo