



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



UNESCO  
Associated  
Schools



**OSNOVNA ŠOLA JANJA PADEŽNIKA MARIBOR**  
Iztokova ulica 6, 2000 Maribor  
telefon: 02 421 32 50, faks: 02 421 32 60  
Davčna št. : 82112037  
Področje pri UJP : 01270-6030668040

# KODEKS TUTORSKE POMOČI

## UVOD

Na naši šoli se zavzemamo za to, da učenci v prijetnem in prijateljskem vzdušju pridobivajo nova znanja, zato je pomembno, da šolsko delo poteka v medsebojnem sožitju.

V ta namen spodbujamo tutorstvo kot obliko nesebične pomoči med učenci. Pomoč poteka na učni in socialni ravni. V ospredje postavljamo druženje otrok z namenom utrjevanja šolskega znanja, razvijanja ustreznih vrednot in krepiteve pozitivnih medsebojnih odnosov. Z razvijanjem medvrstniškega dialoga si prizadevamo za zблиževanje generacij in s tem spodbujamo spoštovanje med otroki različnih starostnih obdobj. Tutorstvo ima tudi preventivno vlogo pri preprečevanju nasilja na šoli.

V Kodeksu so zapisane smernice, ki jih pri svojem delu upoštevajo tutorji in prejemniki tutorske pomoči.

## TUTOR

Učenec lahko opravlja delo tutorja **le s pisnim soglasjem** staršev oziroma skrbnikov.

Tutorstvo je **prostovoljno** nudenje pomoči. Če tutor meni, da ga opravljanje tutorskega dela ovira pri rednem šolskem delu, to sporoči šolski svetovalni službi in prekine z opravljanjem tutorstva.

Tutor se pri vseh oblikah pouka vede **vzorno**.

Do učiteljev in ostalih delavcev na šoli ima spoštljiv odnos.

Do sošolcev in ostalih učencev je prijazen in ohranja pozitivne medsebojne odnose.

Konflikte rešuje na miren način.

Drži se pravil šolskega reda.

Učenec, ki mu je zaupana vloga tutorja, to delo opravlja **redno**.

Redno se udeležuje tudi sklicanih sestankov v zvezi s tutorstvom.

Do učenca, ki mu nudi učno ali kakršnokoli drugo vrsto pomoči, ima pozitiven odnos. in predstavlja zgled primerne vedenja.

Če je zaradi kateregakoli razloga tutorska pomoč v paru otežena ali onemogočena, tutor o tem seznani šolsko svetovalno službo. Tutorju se lahko določi drug učenec.

#### Tutor redno beleži :

- ❖ datum in uro nudenja pomoči
- ❖ kratko vsebino ure
- ❖ dodatne opombe glede izvedbe ure (pripravljenost učenca na delo ...)

#### **Oblike nudenja tutorske pomoči:**

- ❖ pomoč pri učni snovi
- ❖ vodeni pogovor
- ❖ ustvarjalno preživljanje prostega časa
- ❖ pomoč pri reševanju konfliktov, sporov, stisk
- ❖ spodbujanje učenca na raznih tekmovanjih

- ❖ spremstvo domov (če prejemnik pomoči stanuje blizu tutorja) in
- ❖ skrb za zapiske ob daljši odsotnosti prejemnika pomoči

### **Naziv tutor se odvzame:**

- ❖ če tutor petkrat iz neopravičljivih vzrokov ne izvede ure
- ❖ če krši pravila šolskega reda
- ❖ če se pri katerikoli obliki pouka vede neprimerno
- ❖ če ima neprimeren odnos do učiteljev
- ❖ če ima do prejemnika tutorske pomoči neprimeren odnos (je nesramen, ga zasmehuje, ponižuje in podobno) in/ali
- ❖ če tutor zaradi tutorstva svojih šolskih obveznosti ne opravlja v skladu s svojimi sposobnostmi, se mu tutorstvo začasno odvzame

Opravljanje tutorstva se nagradi v skladu s Pravilnikom o pohvalah in nagradah učencev.

Najuspešnejše tutorske pare se za nagrado **predlaga tudi klubu Lions, in sicer kot obliko humanitarne nesebične pomoči.**

## PREJEMNIK TUTORSKÉ POMOČI

Prejemnik tutorske pomoči (v nadaljevanju učenec) lahko prejema tutorsko pomoč **le s pisnim soglasjem** staršev oziroma skrbnikov.

Učencu se dodeli tutor, ki mu lahko najučinkoviteje nudi pomoč na področju, kjer jo potrebuje.

Učenec se do tutorja **vede spoštljivo** in upošteva tutorjeva navodila ter predloge.

Če se tutor do učenca vede neprimerno, le-ta o tem obvesti šolsko svetovalno službo. V tem primeru se po pogovoru z obema osebama, učencu po potrebi dodeli drugi tutor.

### **Odvzem tutorske pomoči:**

- ❖ če učenec kljub opozorilu ne izboljša svojega odnosa do tutorja

Kodeks tutorske pomoči se uporablja v interne namene na OŠ Janka Padežnika Maribor.

Maribor, šolsko leto 2009/2010

Pripravili Ksenija Popošek in Mojca Rojc