

PRIJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ALI VRSTE DELA

Na podlagi prostega delovnega mesta, ki ga ima na voljo podjetje ANI d. o. o., izpolnite obrazec PD-1 in PD-2 ter odgovorite na spodnji vprašanji.

Ste kadrovik v podjetju ANI prevajalske storitve d. o. o., Dunajska cesta 19, 1000 Ljubljana, UE Ljubljana, Matična številka podjetja je 2244661100.

Zaposeliti želite ADMINISTRATORJA s srednjo poklicno izobrazbo smeri administrator ali srednjo strokovno izobrazbo smer ekonomski tehnik.

Šifra poklica administrator v šifrantu poklicev, ki ga objavlja Zavod za zaposlovanje RS je 47301

Koda SKP (iz Standardne klasifikacije poklicev) delovnega mesta administrator je 4115.01

Opis del in nalog: komunikacija s strankami in podizvajalci, priprava ponudb, vodenje evidenc, koordiniranje projektov

Trajanje zaposlitve: Določen čas, 9 mesecev

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Delovne izkušnje: 2 leti

Znanje jezikov:

angleški jezik razumevanje zelo dobro, govorjenje zelo dobro, pisanje zelo dobro,

italijanski jezik razumevanje osnovno, govorjenje osnovno, pisanje osnovno,

nemški jezik razumevanje osnovno, govorjenje osnovno, pisanje osnovno

Računalniška znanja: urejevalniki besedil - zahtevno, delo s preglednicami - zahtevno, delo z bazami podatkov - osnovno, poznavanje računalniških omrežij - osnovno, poznavanje operacijskih sistemov - osnovno, računalniško oblikovanje – zahtevno

Drugi pogoji: zelo dobre komunikativne sposobnosti, odlično poznavanje dela z računalnikom, vodstvene sposobnosti, delo z ljudmi, skupinami, odlično znanje angleščine (pogojno še drug jezik), vodenje projektov, gibljiv, nestalen urnik

Prijava je mogoča do: 14.11.20XX

Način prijave kandidatov: kandidati naj pošljejo po e-pošti pisno vlogo z življenjepisom

Urniki dela: enoizmensko delo

Poskusno delo: 3 mesece

Objava PD na: Urad za delo Ljubljana

Odgovorite na vprašanja:

Zakaj sta obrazca PD-1 in PD-2 enaka? _____

Kaj Zavod dopiše v prijavi in zakaj to potrebujemo v podjetju? _____