

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
PD-1: Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela



Regist. št. prijave

1. Naziv in naslov delodajalca:

2. Matična številka PRS:

3. Upravna enota prostega dela :
(če se delo ne opravlja v UE sedeža firme)

4. Na prosto delo bomo zaposlili delavcev (največ 30)

5. Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela: Koda SKP:

6. Opis del in nalog:

7. Tarifni razred po veljavni kolektivni pogodbi: I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

8. Zahtevana poklicna oz. strokovna izobrazba: Šifra:

Alternativna poklicna oz. strokovna izobrazba: Šifra:

Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat): Šifra:

9. Trajanje zaposlitve		10. Vrsta zaposlitve		11. Zahtevane delovne izkušnje		12. Zahtevan vozniški izpit kategorije	
1. Nedoločen čas	2. Določen čas oz. do (vpišite) št. mes.	1. Polni del. čas	2. Krajši del. čas ur/teden	1. NE	2. DA leta, mes.	A B C D E F G H	

13. Zahtevano znanje jezika/ov (navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje vpišite vrednosti od 1 do 5: 1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dobro, 4 Zelo dobro, 5 Tekoče):				14. Zahtevana računalniška znanja:			Osnovno	Zahtevno
Jezik	Razumevanje	Govorjenje	Pisanje	Urejevalnik besedil			1	2
				Delo s preglednicami			1	2
				Računalniško oblikovanje			1	2
				Delo z bazami podatkov			1	2
				Programiranje			1	2
				Poznavanje računalniških omrežij			1	2
				Poznavanje operacijskih sistemov			1	2

15. Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti / kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo:

16. Rok za prijavo kandidatov: a) 5 dni b) dni	17. Način prijave kandidatov: 1 – kandidati naj pošljejo po pošti : a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom 2 – kandidati naj pošljejo po e-pošti: a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom 3 – kandidati naj pokličejo za razgovor 4 – drugo:	18. Zavod naj prosto delo objavi: 1 – samo v prostorih Zavoda 2 – v prostorih Zavoda in na spletnih straneh 3 – v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih
--	---	--

19. Posebne namere delodajalca pri iskanju kandidatov za zaposlitev:
1 – želimo zaposliti delavca iz držav članic EU in EGP (navedite):
2 – želimo zaposliti delavca tujca: a) nova zaposlitev tujca b) obnova delovnega dovoljenja c) sezonsko delo

20. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za stike za kandidate (ustrezno podčrtajte):
Ime in priimek tel. e-mail:
Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

21. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za sodelovanje z Zavodom (ustrezno podčrtajte): 1 – Ista kot za kandidate
2 – Ime in priimek tel. e-mail:
Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

Rubrike od 22 do 28 izpolnite le, če želite posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda, oziroma želite zaposliti tujega državljana:

22. Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način (možnih je več odgovorov):
1 – obvesti ustrezne kandidate 3 – posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU in EGP: iz držav(e)
2 – napoti največ najustrežnejših kandidatov 4 – kandidate je Zavod že posredoval v predhodnem postopku

23. Vrsta pogodbe			24. Okvirna mesečna bruto plača	25. Urnik dela				26. Poskusno delo		27. Delo je primerno za zaposlitev invalida	
1. o zaposlitvi	2. o zaposlitvi za zagotavljanje dela	3. o zaposlitvi za opravljanje dela na domu	EUR	1. eno-izmensko delo	2. dvo ali več-izmensko delo	3. deljen delovni čas	4. gibljiv / nestalen urnik	1. NE	2. DA št. mes.	1. DA	2. NE

28. Druga sporočila, opombe:

Žig Ime in priimek odgovorne osebe: Podpis odgovorne osebe:

IZPOLNI ZAVOD Datum sprejema prijave Datum objave v prostorih Zavoda



ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
PD-2: Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela

Regist. št. prijave

1. Naziv in naslov delodajalca:

2. Matična številka PRS:

3. Upravna enota prostega dela :

(če se delo ne opravlja v UE sedeža firme)

4. Na prosto delo bomo zaposlili delavcev (največ 30)

5. Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela: Koda SKP:

6. Opis del in nalog:

7. Tarifni razred po veljavni kolektivni pogodbi:

I.

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

VIII.

IX.

8. Zahtevana poklicna oz. strokovna izobrazba: Šifra:

Alternativna poklicna oz. strokovna izobrazba: Šifra:

Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat): Šifra:

9. Trajanje zaposlitve

10. Vrsta zaposlitve

11. Zahtevane delovne izkušnje

12. Zahtevan vozniški izpit kategorije

1. Nedoločen čas

2. Določen čas oz. do (vpišite)

1. Polni del. čas

2. Krajši del. čas ur/teden

1.

2. DA

A

B

C

D

E

F

G

H

13. Zahtevano znanje jezika/ov (navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje vpišite vrednosti od 1 do 5: 1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dobro, 4 Zelo dobro, 5 Tekoče):

Jezik

Razumevanje

Govorjenje

Pisanje

14. Zahtevana računalniška znanja:

Osnovno

Zahtevno

Urejevalnik besedil

1

2

Delo s preglednicami

1

2

Računalniško oblikovanje

1

2

Delo z bazami podatkov

1

2

Programiranje

1

2

Poznavanje računalniških omrežij

1

2

Poznavanje operacijskih sistemov

1

2

15. Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti / kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo:

16. Rok za prijavo kandidatov:

17. Način prijave kandidatov:

18. Zavod naj prosto delo objavi:

a) 5 dni

1 – kandidati naj pošljejo po pošti : a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom

2 – kandidati naj pošljejo po e-pošti: a) pisno vlogo b) pisno vlogo z življenjepisom

b) dni

3 – kandidati naj pokličejo za razgovor

4 – drugo:

1 – samo v prostorih Zavoda

2 – v prostorih Zavoda in na spletnih straneh

3 – v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih

19. Posebne namere delodajalca pri iskanju kandidatov za zaposlitev:

1 – želimo zaposliti delavca iz držav članic EU in EGP (navedite):

2 – želimo zaposliti delavca tujca: a) nova zaposlitev tujca b) obnova delovnega dovoljenja c) sezonsko delo

20. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za stike za kandidate (ustrezno podčrtajte):

Ime in priimek tel. e-mail:

Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

21. Kontaktna oseba delodajalca/agencije za sodelovanje z Zavodom (ustrezno podčrtajte): 1 – Ista kot za kandidate

2 – Ime in priimek tel. e-mail:

Naziv in naslov agencije za posredovanje zaposlitve:

Rubrike od 22 do 28 izpolnite le, če želite posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda, oziroma želite zaposliti tujega državljana:

22. Zavod naj posredovanje izvede na naslednji način (možnih je več odgovorov):

1 – obvesti ustrezne kandidate 3 – posreduje pri pridobivanju primernih kandidatov iz držav članic EU in EGP: iz držav(e)

2 – napoti največ najustrežnejših kandidatov 4 – kandidate je Zavod že posredoval v predhodnem postopku

23. Vrsta pogodbe

24. Okvirna mesečna bruto plača

25. Urnik dela

26. Poskusno delo

27. Delo je primerno za zaposlitev invalida

1.

2.

3.

EUR

1.

2.

3.

4.

1.

2.

1.

2.

28. Druga sporočila, opombe:

Žig Ime in priimek odgovorne osebe: Podpis odgovorne osebe:

IZPOLNI ZAVOD Datum sprejema prijave

Datum objave v prostorih Zavoda

Potrjujemo, da smo prejeli vašo prijavo prostega delovnega mesta.

Potrdilo!

M.P.

Zavod RS za zaposlovanje

OPOZORILO!

Pred izpolnjevanjem obrazca temeljito preberite navodila!

I. Zakonske osnove

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur. l. RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) v 9. členu določa, da morajo organizacije in delodajalci zavodu za zaposlovanje poslati prijavo prostega delovnega mesta in pogoje, ki jih mora izpolnjevati delavec za opravljanje del na tem delovnem mestu, razen kadar z že zaposlenim delavcem sklepajo novo pogodbo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas za isto delovno mesto, ali ko se v skladu s predpisi o delovnih razmerjih lahko izjemoma sklene pogodba o zaposlitvi brez javne objave.

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 103/07) pa v 23. členu določa, da morajo delodajalci, ki zaposlujejo nove delavce, prosto delovno mesto oziroma vrsto dela javno objaviti. Za javno objavo se šteje tudi objava, ki jo izvede zavod za zaposlovanje.

II. Poslovanje z obrazcem Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela (Obr. PD):

Prosto delovno mesto oziroma vrsto dela (v nadaljevanju prosto delo) na Zavodu lahko prijavite tudi s pred-tiskanim obrazcem: Obr. PD;

- Obr. PD je v 2 samokopirnih izvodih. Izpolnjenega pošljite ali oddajte na zavodu za zaposlovanje, ki bo potrdil prijavo in vam vrnil 1 izvod potrjene prijave.
- Vrnjeni izvod prijave shranite v vašem kadrovskem arhivu, kot dokazilo o izvršeni zakonski obvezi in tudi zaradi uporabe registrske številke prijave za nadaljnje postopke.
- Registrska številka je obvezni podatek za prijavo novozaposlenega delavca v obvezna zavarovanja z obrazcem Prijava v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (Obr. M-1).

III. Prijava ponovitve, spremembe ali razveljavitev že prijavljenega prostega delovnega mesta oziroma vrste dela (Obr. PD-PO)

V primeru, ko po izteku roka za prijavo kandidatov ugotovite, da prijavljeni kandidati ne ustrezajo vašim zahtevam oziroma da ni prijavljenih kandidatov ali da se jih ni prijavilo dovolj, lahko prijavo prostega dela ponovite ali spremenite z Obr. PD-PO.

Ta obrazec uporabite tudi v primeru, če med ali po postopku za zaposlitev delavca ugotovite, da ga ne potrebujete več, in s tem razveljavite prijavo prostega dela.

IV. Navodila za izpolnjevanje obrazca Prijava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela

Obrazec vsebuje **obvezni del in del**, ki ga izpolnijo le tisti delodajalci, ki želijo **posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda, oziroma želijo zaposliti tujega državljan**. Obvezni del obrazca vključuje rubrike od 1 do 21, del namenjen posredovanju pa rubrike od 22 do 28.

1. Vpišite popoln naziv in naslov delodajalca. Če prosto delo prijavljate kot koncesionar v imenu delodajalca, v rubriko obvezno vpišite delodajalca, za katerega opravljate to storitev, svoje podatke pa navedite v rubrikah 20 in 21.
2. Vpišite ustrezno 10-mestno matično številko iz Poslovnega registra Slovenije.
3. Vpišite upravno enoto, kjer se nahaja prosto delo, za katerega iščete delavca.
4. Vpišite število delavcev, ki jih želite zaposliti na prostem delu. Več delavcev lahko na enem obrazcu PD prijavite le, če bodo vsi zaposleni v upravni enoti sedeža firme oz. v upravni enoti, ki ste jo vpisali pod številko 3, in če so pogoji za zasedbo enaki (isto delo).
5. Vpišite naziv delovnega mesta oziroma vrste dela, na katerem nameravate zaposliti delavca. Če želite, lahko vpišete tudi kodo poklica iz Standardne klasifikacije poklicev (Ur. l. RS, št. 16/00).
6. Opišite najpomembnejša dela in naloge prostega dela, za katerega potrebujete delavca (npr. varnostnik – receptor v poslovnih stavbi; prodajalec – svetovanje in prodaja kozmetičnih izdelkov; referent v računovodstvu za obračun plač ipd.). Če predvideni prostor za opis ne zadošča, lahko obrazcu pripnete list s podrobnejšim opisom.
7. Obkrožite tarifni razred, v katerega je razporejeno prosto delo, skladno s kolektivno pogodbo za vašo dejavnost oz. skladno z vašim internim aktom.
8. Vpišite poklicno oz. strokovno izobrazbo, ki je zahtevana za opravljanje del in nalog prostega dela, lahko pa vpišete tudi alternativno poklicno oz. strokovno izobrazbo, ki je po vaši oceni prav tako primerna (npr. ekonomski tehnik). Pri tem uporabite šifrant poklicne in strokovne izobrazbe, ki ga je izdal zavod za zaposlovanje, in je objavljen na: <http://www.ess.gov.si>.

Če želite zaposliti kandidata, ki je pridobil nacionalno poklicno kvalifikacijo (certifikat), navedite naziv poklicnega standarda (npr. čebelar). Če želite, lahko vpišete tudi ustrezno kodo.

OPOZORILO:

Vse prijavitelje opozarjamo, da vsako nerealizirano prijavo z Obr. PD-PO pravočasno razveljavijo. Če niso našli ustreznih kandidatov za zaposlitev, pa prijavo z Obr. PD-PO lahko ponovijo ali spremenijo. Zavod za zaposlovanje bo vsako prijavo, ki v treh mesecih od datuma izteka roka za prijavo kandidatov ne bo zasedena, ponovljena ali spremenjena, izločil iz evidence o prijavi prostega delovnega mesta oziroma vrste dela.

9. Obkrožite ustrezno številko pred odgovorom. Če gre za določen čas, navedite tudi trajanje zaposlitve. Če trajanja ne morete opredeliti, ker gre npr. za nadomeščanje delavca na bolniški, to vpišite.

10. Obkrožite ustrezno številko pred odgovorom. Pri zaposlitvi s krajšim delovnim časom **obvezno** vpišite tedensko število delovnih ur.

11. Obkrožite ustrezno številko pred odgovorom. Če zahtevate delovne izkušnje, **obvezno** v ustrezna okenca vpišite število let oz. mesecev.

12. Če zahtevate vozniški izpit, obkrožite ustrezno kategorijo ali več kategorij.

13. Če zahtevate jezikovna znanja, navedite jezik(e) ter opredelite stopnjo znanja za vsako od dimenzij znanja: razumevanje, govorjenje, pisanje. Pomen vrednosti je: 1-osnovno, 2-zadovoljivo, 3-dobro, 4-zelo dobro, 5-tekoče.

14. Če zahtevate računalniška znanja, opredelite pri ustreznem odgovoru tudi stopnjo znanja (1-osnovno, 2- zahtevno). Podrobnejše zahteve in druga računalniška znanja lahko opredelite v rubriki 15.

15. Vpišete lahko še druge pogoje za zasedbo prostega dela, kot npr. vrsto delovnih izkušenj, specifična znanja, strokovni izpit, pri čemer morate upoštevati prepoved diskriminacije, opredeljeno v 6. členu ZDR. Vpišite tudi, ali nameravate zaposliti pripravnika.

Če želite objavo na večih uradih za delo/upravnih enotah, navedite upravno/e enoto/e, v katerih prav tako želite objavo prostega dela.

16. Izberite najkrajši **5-dnevni zakonski rok** ali vpišite daljši rok za prijavo. Če nameravate zaposliti kandidate s pomočjo posredovanja Zavoda, priporočamo najmanj 8-dnevni rok, če nameravate zaposliti kandidate iz širšega območja EU pa najmanj 30-dnevni rok.

17. Opredelite, kateri načini prijave kandidatov so za vas najustreznejši. Če izberete možnost prijave kandidatov po e-pošti, v rubriki 20 **obvezno** navedite elektronski naslov vaše kontaktne osebe za kandidate. Če želite, da kandidati **pokličejo za razgovor**, v rubriki 20 **obvezno** vpišite telefonsko številko kontaktne osebe.

18. Izberite eno od možnosti objave prostega dela. Če izberete možnost 3, bo Zavod medijem zagotovil podatke o prostem delu, vendar za njihovo objavo ne bo prevzel odgovornosti. Prosta dela, objavljena na spletnih straneh, so dostopna tudi delodajalcem in drugim organizacijam ter posameznikom na območju držav Evropske unije in držav, ki so pristopile k Skupnemu evropskemu gospodarskemu prostoru (EU in EGP).

19. Izpolnite le, če imate posebne namere. Če pri nameri za zaposlitev delavca iz območja EU/EGP ne boste posebej navedli države/držav, to pomeni izbiro vseh držav. Če nameravate **zaposliti delavca tujca, obvezno** opredelite tudi, za kakšno zaposlitev gre.

20. Vpišite osebo, zadolženo za kontakte s kandidati, in ustrezne podatke glede na način kontakta. Če je kontaktna oseba iz agencije za posredovanje zaposlitev in dela, to podčrtajte in navedite njen naziv in naslov.

21. **Obvezno** vpišite ime in priimek ter telefonsko številko kontaktne osebe, na katero se bo Zavod lahko obrnil, če bo potreboval dodatna pojasnila. Če je kontaktna oseba iz agencije za posredovanje zaposlitev in dela, navedite naziv in naslov le-te.

Rubrike v nadaljevanju izpolnite le, če želite posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda ali posredovanje kandidatov iz držav članic EU in EGP, oziroma če nameravate zaposliti delavca tujca z delovnim dovoljenjem na podlagi kontrole trga dela (8. člen ZZDT-UPB2)!

22. **Obvezno** izberite način, na katerega naj vam Zavod posreduje kandidate iz svojih evidenc. Izberite enega ali več načinov od 1 do 3. Če želite napotitev kandidatov, vpišite število želenih kandidatov. Odgovor 4 izberete le takrat, ko je Zavod kandidate uspešno posredoval v predhodnem postopku pred objavo, zato posredovanje kandidatov ni več potrebno.

23. Obvezno opredelite vrsto pogodbe o zaposlitvi.

24. Če želite, vpišite okvirno višino mesečne bruto plače. Predvideno plačo obvezno opredelite, če nameravate zaposliti kandidata iz širšega območja EU in EGP.

25. Z obkrožitvijo enega od možnih odgovorov obvezno opredelite prevladujoči delovni urnik.

26. Izberite ustrezen odgovor, skladno s 125. členom ZDR. Če izberete odgovor »Da«, vpišite trajanje poskusnega dela.

27. Označite, če je delo primerno za zaposlitev invalida.

28. Vpišite druga sporočila, opombe, pomembne za izvedbo posredovanja kandidatov na prosto delo (npr. če iščete kandidata iz EU, lahko posredujete informacijo o nastanitvi delavca ipd.).