

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv družbe)  
(ulica)  
(poštna številka, kraj)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)  
(ulica)  
(poštna številka, kraj)

Spoštovani g. \_\_\_\_\_ / Spoštovana ga. \_\_\_\_\_ !

Z veseljem vas obveščamo, da ste bili izbrani za delovno mesto \_\_\_\_\_, ki je bilo objavljeno v/na \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Vabimo vas, da se dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ oglasite v \_\_\_\_\_ na uvodni sestanek, na katerem vam bomo posredovali predlog pogodbe o zaposlitvi. Potrebujemo še naslednje vaše osebne podatke, za katere prosimo, da nam jih čim prej posredujete:

- osebno ime in priimek;
- vaše stalno prebivališče;
- vaša davčna številka;
- EMŠO;
- stopnja dosežene izobrazbe;
- delovna doba;
- administrativne prepovedi;
- št. osebnega računa.

Če imate v zvezi s pogodbo o zaposlitvi ali sicer še kakršnokoli drugo vprašanje, nas prosimo, pokličite na telefon \_\_\_\_\_.

Z veseljem vas pozdravljamo kot **ново članico/novega člana** našega kolektiva in upamo, da se boste v naši sredini dobro počutili.

Lep pozdrav.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_